

HƯỚNG DẪN ÔN TẬP KIỂM TRA GIỮA KÌ II – TIN 12

Bài 5: Các thao tác cơ bản trên bảng

- 1, Hãy nêu các thao tác để thêm bản ghi mới, xóa bản ghi?
- 2, Hãy nêu các thao tác để sắp xếp và lọc?

Bài 6: Biểu mẫu

- 1, Khái niệm biểu mẫu, và cho biết các công dụng của biểu mẫu.
- 2, Nêu được các bước tạo biểu mẫu mới.
- 3, Các chế độ làm việc với biểu mẫu.
- 4, Hãy cho biết sự khác nhau giữa chế độ biểu mẫu và chế độ thiết kế của biểu mẫu?
- 5, Hãy nêu thứ tự các thao tác tạo biểu mẫu bằng thuật sĩ?

Bài 7: Liên kết giữa các bảng

- 1, Khái niệm liên kết? Sự cần thiết phải tạo liên kết giữa các bảng?
- 2, Nếu các kỹ thuật tạo liên kết giữa các bảng?

Bài 8: Truy vấn dữ liệu

- 1, Hãy cho biết mẫu hỏi thường được sử dụng để làm gì?
- 2, Hãy nêu các biểu thức, các hàm thường được sử dụng trong mẫu hỏi?
- 3, Nêu các bước tạo mẫu hỏi? Biết các bước để tạo mẫu hỏi có gộp nhóm?
- 4, Nêu một ví dụ thể hiện sự cần thiết của trường tính toán?

Bài 9: Báo cáo và kết xuất báo cáo

- 1, Khái niệm báo cáo? Hãy nêu những ưu điểm của báo cáo?
- 2, Nêu các bước để tạo báo cáo?
- 3, Tại sao nên kiểm tra lại báo cáo trước khi in?